

## Zmiany w procedurach wewnętrznych - przygotowanie jednostek budżetowych do KSeF

KSeF, czyli Krajowy System e-Faktur, to rewolucyjna zmiana dla wszystkich podatników VAT w Polsce, zarówno z sektora publicznego, jak i komercyjnego. Każdą fakturę trzeba będzie wystawić w formie elektronicznej i wprowadzić do systemu Ministerstwa Finansów. Urząd skarbowy od razu ją zobaczy. Nie ma możliwości jej anulowania bądź wycofania. Jedyne sposoby na poprawki to wystawienie faktury korygującej.

KSeF będzie obowiązkowy od 2026 r. Wiele przedsiębiorstw już jednak korzysta z niego dobrowolnie. Dla jednostek samorządu terytorialnego jako podatników VAT składających się z wielu jednostek i zakładów budżetowych proces wdrożenia KSeF powinien rozpocząć się już w 2025 roku ze względu na konieczność dostosowania różnych programów do fakturowania i szkolenie personelu.

Przygotowanie do wdrożenia e-faktur należałoby potraktować jako proces, uwzględniający nie tylko zmianę w generowaniu dokumentów sprzedaży, ale też np. ich przechowywaniu, odbieraniu czy nadawaniu uprawnień do ich wystawiania. Będzie to proces, który będzie wymagał uwzględnienia specyfiki JST, w szczególności kwestii centralizacji rozliczeń VAT.

UWAGA! KSeF będą musiały obsługiwać również jednostki, które nie mają czynności opodatkowanych, z tego systemu będą ściągać swoje faktury wydatkowe!

KSeF wymaga również dostosowania procedur wewnętrznych JST do nowego systemu obiegu dokumentów i fakturowania.

Szkolenie dedykowane jest pracownikom wystawiających faktury w JST i jej jednostkach oraz zakładach budżetowych, rozliczających podatek VAT w transakcjach krajowych i zagranicznych, jak również dla jednostek, które tylko klasyfikują swoje wydatki bez odliczenia VAT. Podczas szkolenia wskazujemy najważniejsze zasady funkcjonowania i etapy przygotowania do wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur.

Wstęp - podstawowe techniczne zasady funkcjonowania KSeF- omówienie zasad logowania, jego szaty graficznej, modułów, zasad nadawania uprawnień i możliwości jakie wprowadza dla JST.

**Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:**

## **I. Krajowy System e-Faktur (KSeF) i jego zastosowanie w jednostce budżetowej jako wystawiającej**

### **i otrzymującej faktury:**

- Jakiego są terminy wdrożenia KSeF i terminy wystawiania faktur w KSeF?
- Co powinna zawierać faktura?
- Świadczenie główne a świadczenia pomocnicze.
- Faktury zaliczkowe.
- Anulowanie faktury.
- Kiedy wystawienie faktury powoduje powstanie obowiązku podatkowego?
- Faktura a sprzedaż paragonowa. Faktura uproszczona a paragon z NIP.
- Kiedy wystawiamy duplikaty faktur?
- Jakiego skutki wywołuje duplikat dla sprzedawcy i dla nabywcy?
- Specyfika faktury w transakcjach międzynarodowych.
- Błędy w fakturowaniu w KSeF

## **II. Faktury korygujące wystawiane i otrzymywane przez jednostki i zakłady budżetowe:**

- Kiedy wystawiamy faktury korygujące?
- Rozliczanie faktur korygujących u sprzedawcy – uzgodnienie i spełnienie warunków, kryterium przyczyny korekty.
- Rozliczanie faktur korygujących u nabywcy – korekta niezależna od faktury korygującej.
- Faktury korygujące w transakcjach międzynarodowych – badania kliniczne.

## **III. Noty korygujące - wyłączenie stosowania od 2026 roku, jak ją zastąpić?**

- Co to jest nota korygująca?
- Kto i kiedy sporządza notę korygującą?
- Co można a czego nie można korygować notą korygującą?
- Jakiego skutki wywołuje nota korygująca?
- Czy nota korygująca trafia do KSeF?

## **IV. Zmiany w zakresie fakturowania, zaliczek i korekt, w tym rozliczenia z JST.**

### **V. Przypadki kiedy faktura musi zawierać dodatkowe dane w JST:**

- metoda kasowa,
- procedura VAT marża sprzedaż używanego sprzętu i samochodów,
- wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów i świadczenie usług dla kontrahenta z UE.

## **VI. Kasa rejestrująca w JST a KSeF:**

- elementy paragonu – wnioski po nabyciach sprawdzających dokonywanych przez urzędników,
- obowiązki użytkownika kasy,
- terminale płatnicze a kasa fiskalna,
- faktury do paragonów, które z nich będą wczytywane do KSeF?
- zwolnienia z kas fiskalnych możliwe do zastosowania przez JST.

**VII. Jakie zmiany dokonać w instrukcji fakturowania, procedurze centralizacyjnej i umowach z klientami?**

## Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **690,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **848,70 zł**

[Pobierz](#) formularz zgłoszeniowy w PDF lub [zapisz się](#) online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.