

# Klasyfikacja bilansowa - jak poprawnie wykazywać pozycje bilansowe w sprawozdaniu finansowym

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z zasadami klasyfikacji bilansowej. Wskazanie jak zgodnie z zasadą wiernego i rzetelnego wykazywać majątek i źródła jego finansowania. Zwrócenie uwagi na istotność poprawnego sklasyfikowania aktywów i pasywów dla odbiorców sprawozdań finansowych.

## Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

### I. Istota, pojęcie, charakterystyka i klasyfikacja aktywów:

- o Aktywa trwałe: wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe, długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.
- o Aktywa obrotowe: zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe, krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

### II. Istota, pojęcie, charakterystyka i klasyfikacja pasywów:

- o Kapitały własne.
- o Rezerwy.
- o Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe.

### III. Znaczenie równania bilansowego.

### IV. Bilans:

- o Zasady budowy.
- o Cechy i formy bilansu.
- o System informacyjny.
- o Zasady prezentacji.

### V. Część praktyczna - przykłady i zadania.

## Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **590,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **725,70 zł**

**Pobierz** formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.