

## Poprawianie błędów w sprawozdaniu finansowym

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników ze sposobem poprawnego ujmowania błędów w zatwierdzonym sprawozdaniu finansowym. Wskazanie najważniejszych zasad funkcjonowania korekty sprawozdań. Praktyczne wskazanie ujmowania faktur na przełomie lat obrotowych w sposób bilansowy i podatkowy.

### Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

- I. Terminy sporządzania sprawozdań finansowy.
- II. Obowiązek zamknięcia ksiąg.
- III. Ujmowanie faktur na przełomie lat obrotowych.
- IV. Poprawianie błędów po sporządzeniu sprawozdania finansowego.
- V. Poprawianie błędów po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego.
- VI. Ujmowanie duplikatów faktur z pozostałych lat obrotowych.
- VII. Część praktyczna – przykłady i zadania.

## Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **590,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **725,70 zł**

**Pobierz** formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.