

Polityka rachunkowości - jak napisać i wdrożyć w swojej firmie

Zapoznanie uczestników z problematyką dotyczącą zasad tworzenia polityki rachunkowości. Podczas spotkania pochylimy się m.in. nad jej definicją, elementami, które powinna zawierać, a także błędami, jakich należy unikać przy jej sporządzaniu. W sposób praktyczny wskażemy również, jak odpowiednio zbudowana polityka rachunkowości wpływa na wynik finansowy danej jednostki oraz dlaczego jej znaczenie tak wzrosło przy tzw. estońskim CIT.

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

I. Czym jest polityka rachunkowości?

II. Kto jest zobowiązany do jej posiadania i sporządzenia:

- o osoba sporządzająca,
- o osoba odpowiedzialna za jej wdrożenie,
- o kary i sankcje za brak polityki rachunkowości .

III. Co powinna zawierać polityka rachunkowości:

- o wycena rzeczowych aktywów trwałych,
- o wycena aktywów obrotowych,
- o wycena w aktywa finansowe,
- o wycena operacji w walutach obcych,
- o sposób aktualizacji wartości należności,
- o sposób ujmowania rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- o sposób ujmowania biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

IV. Jakich błędów unikać przy sporządzaniu polityki rachunkowości.

V. Kiedy można zmienić zasady rachunkowości w firmie.

VI. Dlaczego tak bardzo wzrosło znaczenie polityki rachunkowości:

- o pozwala dostosować zasady z ustawy o rachunkowości dla konkretnego przedsiębiorstwa,
- o CIT estoński jest oparty na prawie bilansowym nie na prawie podatkowym.

VII. Część praktyczna.

Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **590,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **725,70 zł**

Pobierz formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.