

Excel - poziom ekspercki (2-dniowe szkolenie)

Szkolenie przeznaczone jest dla doświadczonych użytkowników Excela. Poziom ekspercki jest dla osób, które chcą odkryć jeszcze większe możliwości, które daje Excel w codziennej pracy. Podczas szkolenia uczestnicy poznają funkcje i formuły tablicowe. Dowiesz się jak używać odwołań strukturalnych w obiekcie tabela, jak importować wiele plików tekstowych z folderu i łączyć je w jeden. Dzięki udziałowi w szkoleniu poznasz również makra, które pozwolą na automatyzację Twojej codziennej pracy.

Wymagania:

Uczestnik powinien znać Microsoft Excel na poziomie zaawansowanym (zapraszamy do zapoznania się z programem szkolenia dla poziomu zaawansowanego).

Uczestnik przystępujący do kursu powinien również znać podstawy obsługi komputera i systemu operacyjnego Windows.

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

I. Formuły i funkcje tablicowe:

- Wyjaśnienie czym są formuły tablicowe.
- Praktyczne zastosowanie formuł i funkcji tablicowych.

II. Obiekt Tabela:

- Odwołania strukturalne w praktyce.
- Fragmentatory jako nowoczesne narzędzie do graficznego filtrowania danych.

III. Import danych (wstęp do Power Query):

- Import danych z pliku tekstowego.
- Import i łączenie plików tekstowych z wybranej lokalizacji.
- Import danych z sieci WEB.

IV. Ochrona skoroszytu:

- Szyfrowanie przy użyciu hasła (w celu otwarcia skoroszytu).
- Ochrona bieżącego arkusza.
- Ochrona struktury skoroszytu.

V. Analiza wielowymiarowa:

- Szukaj wyniku.
- Menedżer scenariuszy.

VI. Formanty - kontrolki formularza (wstążka Deweloper):

- Wstawianie i edycja formantów.
- Ustawianie zakresów wejściowy i łącza do komórki.
- Prosta interakcja z użytkownikiem bez pisania kodu VBA.

VII. Makra:

- Bezpieczeństwo makr.
- Omówienie odwołań względnych i bezwzględnych.
- Rejestrowanie prostych makr.
- Podgląd i prosta edycja zarejestrowanego kodu makra.
- Dodawanie skrótów klawiszowych do rejestrowanych makr.
- Przypisywanie makr do ilustracji (kształtów, ikon, obrazów).
- Zaprezentowanie praktycznych przykładów użycia makr.

Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **1180,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **1451,40 zł**

[Pobierz](#) formularz zgłoszeniowy w PDF lub [zapisz się](#) online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.