

Prezentacja graficzna danych (Szkolenie 2-dniowe)

Szkolenie kierowane jest do wszystkich osób, którzy chcą nauczyć się graficznej prezentacji danych w Excelu. W szkoleniu zostaną omówione najbardziej podstawowe jak i zarówno te bardziej złożone zagadnienia dotyczące wstawiania wykresów i ich zarządzania. Poruszymy również temat wstawiania wykresów przestawnych jak i innych sposobów prezentacji danych w Excelu takich jak wykresy przebiegu w czasie.

Wymagania: Uczestnik przystępujący do kursu powinien znać podstawy obsługi komputera i systemu operacyjnego Windows oraz podstawy programu Excel.

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

I. PRZYGOTOWANIE DANYCH JAKO KLUCZOWY ETAP PRZED GRAFICZNĄ PREZENTACJĄ DANYCH:

- o Najważniejsze zagadnienia dotyczące struktury danych.
- o Kontrola oraz poprawa danych w komórkach.
- o Formatowanie warunkowe jako narzędzie wspierające podczas edycji i kontroli danych.
- o Wpływ formatów liczb na wyświetlane dane na wykresie.

II. WSTAWIANIE WYKRESÓW:

- o Rodzaje wykresów.
- o Wstawiamy pierwszy wykres.
- o Pusty wykres oraz metody wstawiania wykresów.
- o Tworzenie arkuszy wykresów.
- o Metody przenoszenia i kopiowania wykresów wewnątrz skoroszytu.

III. ZARZĄDZANIE WYKRESAMI PO ICH WSTAWIENIU:

- o Korzystanie z gotowych stylów i układów.
- o Wybór oraz zmiana danych źródłowych.
- o Zmiana typu wykresu.
- o Formatowanie wykresów.
- o Zarządzanie obszarem wykresu.
- o Omówienie oraz włączanie i wyłączanie elementów wykresu.
- o Zarządzanie poszczególnymi elementami wykresu zależnymi od jego rodzaju.

IV. SZABLONY WYKRESÓW:

- o Zapisywanie wykresów jako szablonów.
- o Wczytywanie wcześniej zapisanych szablonów.
- o Zarządzanie plikami szablonów.
- o Ustawianie szablonów jako domyślne.

V. DOBIERANIE ODPOWIEDNICH TYPÓW WYKRESÓW:

- Wykres Kolumnowy i Słupkowy.
- Wykres Liniowy i Warstwowy.
- Wykres Kołowy i Pierścieniowy.
- Wykres Mapa drzewa i wykres hierarchiczny pierścieniowy.
- Wykres skrzynka i wąsy.
- Histogram i wykres Pareto.
- Wykres Punktowy.
- Wykres Bąbelkowy.
- Wykres Kaskadowy i wykres Lejkowy.
- Wykres Radarowy.
- Wykres giełdowy.
- Wykres powierzchniowy.
- Wykresy z wieloma seriami danych (Kombi).
- Wykres MAPA - Kartogram.
- Przykład manipulowania danymi na wykresie.

VI. WYKRESY PRZESTAWNE:

- Wstawianie wykresów przestawnych.
- Różnice pomiędzy wykresem a wykresem przestawnym.
- Zarządzanie wykresami przestawnymi.
- Wykorzystanie filtrów graficznych tj. osi czasu oraz fragmentatorów.

VII. PRZENOSZENIE WYKRESÓW DO PROGRAMU POWERPOINT:

- Metody przenoszenia wykresów z Excela na slajd w programie POWERPOINT.

VIII. INNE METODY GRAFICZNEGO PREZENTOWANIA DANYCH:

- Wykresy przebiegu w czasie (sparklines).
- Formatowanie warunkowe.

IX. TWORZENIE NIESTANDARDOWYCH WYKRESÓW:

- Wykorzystanie grafik oraz kształtów na wykresie.
- Wykorzystanie kształtów jako łączników do wartości w komórkach Excela.
- Tworzenie wykresu Gantta.
- Wykorzystanie słupków błędów do tworzenia zaawansowanych wykresów (Wykres pozwalający śledzić postęp rozpoczętych projektów).
- Wykorzystanie formuł do budowania dynamicznych wykresów.
- Wykorzystanie formuł do tworzenia dynamicznych kolorów dla różnych serii danych.
- Wykorzystanie nazw zdefiniowanych i funkcji tablicowych do budowania dynamicznych wykresów.
- Wykorzystanie formantów (kontrolki) do tworzenia dynamicznych wykresów.
- Wykorzystanie symboli w celu tworzenia czytelniejszych wykresów.
- Wykorzystanie fragmentatorów do tworzenia dynamicznych wykresów.

Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **1180,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **1451,40 zł**

Pobierz formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.